



**NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO  
AYUNTAMIENTO NUEVO PARANGARICUTIRO**



**FORMATO: FRACCIÓN VII (MANUALES)**

<b>Tipo</b>	<b>Denominación del manual</b>	<b>Fecha de elaboración</b>	<b>Vinculo para acceder al documento</b>
Procedimientos	Manual desarrollo social	Mes de enero 2016	<a href="#">DESARROLLO SOCIAL</a>
Procedimientos	Manual urbanismo	Mes de enero 2016	<a href="#">URBANISMO</a>
Procedimientos	Manual Dif municipal	Mes de enero 2016	<a href="#">DIF</a>
Procedimientos	Manual contraloría	Mes de enero 2016	<a href="#">CONTRALORIA</a>
Procedimientos	Manual oficialía mayor	Mes de enero 2016	<a href="#">OFICIALIA</a>
Procedimientos	Manual CAPA	Mes de enero 2016	<a href="#">CAPA</a>
Procedimientos	Manual comercio	Mes de enero 2016	<a href="#">COMERCIO</a>
Procedimientos	Manual deportes	Mes de enero 2016	<a href="#">DEPORTES</a>
Procedimientos	Manual de acceso a la información	Mes de enero 2016	<a href="#">ACCESO INFORMACIÓN</a>
Procedimientos	Manual departamento jurídico	Mes de enero 2016	<a href="#">DEPARTAMENTO JURIDICO</a>
Procedimientos	Manual departamento educación	Mes de enero 2016	<a href="#">EDUCACION</a>
Procedimientos	Manual departamento Dirección	Mes de enero 2016	<a href="#">SEGURIDAD PUBLICA</a>

	de Seguridad pública		
Procedimientos	Manual departamento Sindicatura	Mes de enero 2016	<a href="#">SINDICATURA</a>
Procedimientos	Manual departamento tránsito municipal	Mes de enero 2016	<a href="#">TRANSITO MUNICIPAL</a>
Procedimientos	Manual departamento Obras públicas	Mes de enero 2016	<a href="#">OBRAS PUBLICAS</a>

Fecha de publicación de información	Área productora de información	Responsable de acceso a la información pública
20/Enero/2017	Contraloria	Ing. Jose Anguiano Contreras